

REGULAMIN DOFINANSOWANIA PROCESU PSYCHOTERAPII

Niniejszy regulamin określa zasady otrzymywania dofinansowania i korzystania ze wsparcia psychologicznego, doradztwa, konsultacji psychologicznych i psychoterapeutycznych realizowanych przez *Centrum Formacji Rodziny w Lubinie*.

§ 1 Zasady przyznawania i korzystania z dofinansowania

1. Z dofinansowania do konsultacji psychologicznych, doradztwa i wsparcia psychologicznego, psychoterapii, terapii mogą korzystać wszystkie osoby, które złożyły stosowny [wniosek o dofinansowanie za pomocą formularza online](#)ⁱ i wniosek ten został rozpatrzony pozytywnie.
2. Zakwalifikowanie do wsparcia następuje po pierwszej rozmowie/konsultacji i analizie zgłoszenia.
3. Dofinansowanie obejmuje maksymalnie 50 % kwoty 10 sesji według aktualnych stawek.
4. Klient który otrzymał dofinansowanie ponosi płatność połowy stawki ustalonej ze specjalistą prowadzącym terapię w ilości max 10 sesji specjalistycznych,
5. 50 % stawki za jedną sesję jest płatne każdorazowo w dniu obytej sesji gotówką, kartą lub w przypadku terapii online poprzez przelew.
6. Na prośbę klienta może zostać wydana faktura. Brak płatności za sesje uniemożliwia umówienie kolejnej.
7. Odwołanie sesji później niż jest to określone **§ 2 p. 5** lub nieobecność pacjenta na sesji bez wcześniejszego odwołania skutkuje płatnością 100 % aktualnej stawki wg. cennika umieszczonego na stronie internetowej: www.cfrlubin.pl/cennik niezależnie od przyczyny.
8. Czas trwania terapii określa specjalista wraz z pacjentem. Po 10 spotkaniach dofinansowanych czas ten można wydłużyć jednak bez możliwości dalszego dofinansowania.

§ 2 Przebieg i szczegóły dotyczące udzielanego wsparcia

1. Wsparcie odbywa się w formie stacjonarnej i/lub zdalnej (on-line) w zależności od potrzeb.
2. Terapia może odbywać się za pośrednictwem skype/zoom/innego komunikatora. Cena i zasady są takie same jak w przypadku terapii stacjonarnej. Prosimy, by osoby, które korzystają z terapii online zadbały o dostęp do pomieszczenia gwarantującego prywatność (bez innych osób w tle), dobrą jakość połączenia internetowego, dobry obraz oraz jakość mikrofonu. Korzystając z terapii za pośrednictwem Internetu należy mieć na względzie fakt, iż nie jest to sposób gwarantujący, z przyczyn niezależnych od specjalisty, 100 % poufności (kwestie bezpieczeństwa Internetu).
3. **Spóźnienia:** Ważne jest punktualne przychodzenie na umówione spotkania. Spóźnienia na sesję sygnalizuje się poprzez sms. Spotkania trwają ok. 50 min. Spóźnienie na sesję nie wydłuża jej trwania.
4. Odwoływanie sesji: Odwoływanie spotkania musi odbyć się z minimum **24 godzinnym wyprzedzeniem z uwzględnieniem zasady określonej § 1 p. 7.**
5. W przypadku 2 sesji na których pacjent się nie stawiał bez poinformowania o tym specjalisty uznają się terapię jako przerwana. Nie jest możliwym kontynuowanie procesu, dopóki pacjent nie wyjaśni sytuacji bezpośrednio ze specjalistą, z którym odbywał sesję.
6. Wsparcie specjalistyczne udzielane w ramach dofinansowania jest prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje, wykształcenie oraz doświadczenie, korzystające z superwizji specjalistycznej, posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności zawodowe.
7. Praca specjalisty jest superwizowana. Oznacza to, że psychoterapeuta może chcieć skonsultować sposób prowadzenia terapii i jej przebieg z innym specjalistą. W takim wypadku nie są ujawniane żadne dane pozwalające na identyfikację pacjenta.
8. Psychoterapeutę obowiązuje tajemnica zawodowa, z której zwolnić go może jedynie sąd lub uzasadnione podejrzenie, że pacjent zagraża życiu i zdrowiu swojemu lub innych osób. Wszystkie dane na temat pacjenta pochodzą z wywiadu lub z przekazanej mu dokumentacji medycznej, psychoterapeuta nie ma obowiązku weryfikować ich w inny sposób, jeśli to robi informuje o tym pacjenta.

9. Pacjent ma prawo zgłosić w każdej chwili swoje wątpliwości dotyczące udzielonego wsparcia psychologicznego organizatorowi w formie elektronicznej lub telefonicznej lub poprzez anonimową ankietę.
10. Pomoc psychologiczna świadczona jest zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§ 3 Informacje dodatkowe

1. Pomoc psychologiczna nie będzie udzielona:
 - a) osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - b) osobom zachowującym się w sposób agresywny, stanowiącym zagrożenie, niezgodny z normami społecznymi, wulgarny i osobom nie zachowującymi określonych w rozmowie granic;
2. Wszelkie kwestie sporne dotyczące wsparcia psychologicznego Pacjent może zgłosić do organizatora w formie telefonicznej lub elektronicznej, przy czym kwestie te zostaną wyjaśnione w Zespole organizatora. Pacjent będzie mógł otrzymać odpowiedź zwrotną w formie elektronicznej lub telefonicznej w zależności od decyzji pacjenta.

§ 4 Rezygnacja ze wsparcia psychologicznego

1. Specjalista może zrezygnować ze współpracy z pacjentem w razie:
 - a) potwierdzenia informacji o dokonany przez pacjenta przestępstwie,
 - b) nieuzasadnionego braku kontaktu z jego strony czy braku 3-krotnego odebrania telefonu w co najmniej 24-godzinnych różnicach czasowych między próbami kontaktu,
 - c) widocznym braku motywacji do współpracy z jego strony,
 - d) w razie wystąpienia zagrożenia dla zdrowia bądź życia własnego, pacjenta lub osób trzecich.
2. Specjalista ma również prawo powiadomić organy ścigania w razie:
 - a) potwierdzonego przestępstwa dokonanego przez pacjenta,
 - b) zdobyciu informacji o zagrożeniu zdrowia lub życia.
3. Specjalista ma prawo skierować pacjenta do konsultacji psychiatrycznej.
4. Pacjent ma prawo do rezygnacji z udzielonego wsparcia na każdym etapie po uprzednim powiadomieniu specjalisty.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.01.2022 r.**
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności po konsultacji w Zarządem Stowarzyszenia.

ii

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScfIOQfWgKKqS_xJEkLZlr62FJkgqNps855cuvivEfSWTdVVA/viewform?usp=sf_link