

**Regulamin programu Mental Centrum
dla pracowników Brose Sitech sp. z o.o.**

Zasady korzystania w ramach programu:

1. Ze wsparcia w ramach programu mogą korzystać pracownicy Brose Sitech sp. z o.o., identyfikujący się przepustką pracowniczą oraz członkowie ich rodzin (mąż, partner, partnerka, dziecko do 18 r. ż.).
2. Pracownicy mogą korzystać z terapii w zakresie: sesji terapeutycznych 1:1, konsultacji rodzicielskich, konsultacji dla par i rodzin, terapii uzależnień, konsultacji z dietetykiem.
3. Rejestracja można dokonać telefonicznie bezpośrednio u terapeuty, pod numerem telefonu: 511 833 628.
4. Koszt konsultacji (wsparcia psychologicznego) pokrywa Pracodawca.
5. Nieokazanie przepustki pracowniczej uniemożliwia korzystanie ze wsparcia.
6. Pracownicy umówienie na sesję w ramach usługi mają prawo do bezpłatnego odwołania spotkania nie później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem. Nieobecność na spotkaniu bez wcześniejszego odwołania jest równoznaczna ze zrealizowaną sesją. Każdy pracownik może skorzystać z max. 4 sesji miesięcznie, bez ograniczenia rocznego.
7. Konsultacje mogą być świadczone:
 - Stacjonarnie, w Brose Sitech: gabinet psychoterapeuty – III hala, II piętro, w godz. 09.00-16.00 (jeden dzień w tygodniu, co każdy wtorek) lub w gabinetach Centrum Formacji Rodziny w Lubinie
 - Online (za pośrednictwem platformy teams, zoom, innej – do uzgodnienia z psychoterapeutą)
8. Psychoterapeuci zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących pracowników w tym dokumentacji i informacji o stanie zdrowia.
9. Korzystanie z programu Mental Centrum dla pracowników i ich rodzin jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, nr personalny. Dane te będą wykorzystane przez dostawcę usług jedynie do weryfikacji osób uprawnionych do korzystania z usługi.

Zapraszamy!